

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

Rammeavtale på internrevisjonstjenester

Sak 26/10992

Tilbudsfrist:
17.11.2026, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Tilbudt ressurs og bemanning	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.4	Om avtalen	3
1.5	Bytte av personell	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.6	Kontraktsbestemmelser.....	4
1.7	Deltilbud	4
1.8	Alternative tilbud	4
1.9	Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
1.10	Kunngjøring	4
1.11	Tidsrammer for anskaffelsen	5
1.12	Presentasjons- eller avklaringsmøter	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Skatteattest.....	6
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	6
2.4	Klima og miljøhensyn	6
2.5	Forbehold og avvik.....	7
2.6	Vedståelsesfrist	7
2.7	Økonomisk risiko	7
2.8	Spørsmål og tilleggsopplysninger	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
5	UNDERLEVERANDØRER	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.1	Evalueringsmetode	11
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
7.1	Innlevering av tilbud.....	11
7.2	Tilbudets utforming.....	11
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	12
8.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	12
9	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyere utdanningsinstitusjon med campus i Halden og Fredrikstad. Høgskolen tilbyr et bredt spekter av utdanninger på bachelor-, master- og doktorgradsnivå, og har over 100 studietilbud innen blant annet helse- og velferdsfag, lærerutdanning, språk, teknologi, ingeniørfag, økonomi og samfunnsfag. HiØ har et særskilt doktorgradsprogram innen digitalisering og samfunn.

Virksomheten er organisert i tre fakulteter: Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanning og språk, samt Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi.

I tillegg til fakultetene har HiØ en omfattende administrativ virksomhet med ansvar for blant annet studieadministrasjon, økonomi, HR, forskningsstøtte, digitalisering, eiendomsforvaltning og øvrige fellestjenester.

Gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samarbeid med arbeids- og samfunnsliv bidrar HiØ til regional og nasjonal kompetanseutvikling. Høgskolens virksomhet bygger på Strategi 2030, med visjonen «Kunnskap og kompetanse for et samfunn i endring» og slagordet «Nær der vi er – åpne mot verden».

For mer informasjon, se www.hiof.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Høgskolen i Østfold skal inngå en rammeavtale for levering av internrevisjonstjenester. Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til uavhengig og faglig kompetent internrevisjonsbistand som kan bidra til god virksomhetsstyring, risikohåndtering og internkontroll. Leverandøren skal kunne gjennomføre internrevisjoner innen ulike fagområder, samt ved behov bistå med rådgivning, metodeutvikling og annen revisjonsrelatert støtte.

1.3 Verdi

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 0,5 – 1,5 MNOK eksklusive merverdiavgift pr. år, hvilket tilsvarer 6 MNOK eksklusive merverdiavgift for hele avtaleperioden (inkludert opsjoner). Estimater er basert på kostnadsdata, samt en vurdering av mulig behov i løpet av rammeavtalens varighet. Volum vil i avtaleperioden være avhengig av blant annet Oppdragsgivers behov, aktiviteter, budsjettsituasjon og andre rammefaktorer. Den estimerte verdien er kun veiledende, og er ikke bindende for Oppdragsgiver.

1.4 Om avtalen

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er to år. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen, opptil to ganger. Den samlede maksimale avtaleperioden, inkludert opsjoner, vil dermed være fire år.

Oppstart av rammeavtalen er planlagt til 01.01.2027. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at omfanget av bistand det første avtaleåret kan være begrenset. Dette skyldes at prioritering og valg av revisjonsområde skal forankres gjennom høgskolens ordinære styrings- og beslutningsprosesser, herunder styrebehandling. Det første konkrete revisjonsoppdraget forventes derfor å bli bestilt etter at disse prosessene er gjennomført.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Høgskolen i Østfold har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Høgskolen i Østfolds fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

Oppdragsgiver har vurdert at oppdraget ikke skal deles opp i delkontrakter. Bakgrunnen er behovet for kontinuitet, helhetlig oppfølging og faste rådgiverressurser gjennom avtalen. En oppdeling av oppdraget vil kunne medføre økt ressursbruk til koordinering, risiko for kompetansetap og redusert effektivitet i avtalen.

1.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. Se kapittel 9.

1.9 Kunngjøring

Høgskolen i Østfold bruker Mercell TendSign som konkurranse gjennomføringsverktøy. Dette vil si at alle tilbud skal leveres via Mercell TendSign, www.tendsign.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom TendSign og all kommunikasjon loggføres i TendSign. Anskaffelsen sendes til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Mia Catrine Johansen. Eventuelle spørsmål om anskaffelsen skal rettes til kontaktperson via TendSign. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

1.10 Tidsrammer for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anskaffelse publiseres i Doffin & TED	16.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2026
Frist for å levere tilbud	17.11.2026 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 47 og 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Kontraktinngåelse	Etter utløp av klagefrist
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Tidsrammen er veiledende og ikke bindende for Oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

1.11 Presentasjons- eller avklaringsmøter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre presentasjoner og/eller intervjuer med aktuelle tilbydere som en del av evalueringen av tilbudene. Formålet med møtene vil være å presentere tilbudt løsning, tilbudt personell og avklare eventuelle forhold ved tilbudet. Eventuelle møter vil bli gjennomført i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser og vil ikke innebære forhandlinger eller adgang til å endre tilbudene. Dersom intervju gjennomføres, vil dette inngå i evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å eventuelt være forretningshemmeligheter er sladdet. Dersom en sladdet versjon ikke leveres inn anses det at leverandøren ikke anser at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter e.l. Ved eventuelle begjæringer om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere om opplysninger i tilbudet er av en slik art at Oppdragsgiver plikter til å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Klima og miljøhensyn

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesforskriftens § 7-9, som inneholder krav til ivaretagelse av klima og miljø i offentlige anskaffelsesprosesser.

Oppdragsgiver vurderer at anskaffelsen etter sin art har en klima- og miljøbelastning som anses uvesentlig, jf. FOA § 7-9(5). Det foreligger på bakgrunn av dette ikke forpliktelser til å oppstille krav eller kriterier knyttet til klima- og miljøhensyn i anskaffelsen.

Anskaffelsens art er i dette tilfellet internrevisjonsbistand. Hovedytelsen er dermed rådgiverens arbeidsinnsats, som vurderes å medføre uvesentlig klima- og miljøbelastning.

Det vises også til at konsulent- og analysetjenester er angitt på DFØs liste over [«Anskaffelser som etter sin art er vurdert å ha et klimaavtrykk og miljøbelastning som er uvesentlig»](#); jf. pkt. 7 i Veileder til regler om klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Arbeidet kan omfatte noe, men typisk begrenset reisevirksomhet. Hovedytelsen er rådgiverens arbeidsinnsats. For å kartlegge klimaavtrykket og andre former for miljøbelastning fra arten konsulent- og analysetjenester, legger Oppdragsgiver til grunn at en ekstern rådgiver, under ytelse av bistand eller under et konkret oppdrag, vil ha tilsvarende miljøbelastning som en gjennomsnittlig fast ansatt. I følge DFØs eget klimagassregnskap for

konsulenter, er det den ansattes behov for kontorplass og utstyr, energiforbruket i bygget vedkommende jobber i, reisevirksomhet i jobbsammenheng og avfallsgenerering som bidrar til den ansattes klimaavtrykk og miljøbelastning.

Oppdragsgiver vurderer derimot at ingen av elementene ovenfor faller innenfor anskaffelsens art, som er konsulent- og analysetjeneste. De elementene som knytter seg til arten, altså den bistanden som ytes og eventuelle digitale dokumenter som skal produseres, medfører et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av ovennevnte vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 femte ledd, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30% eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, og/eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Beskrivelsen av forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 1.8 ovenfor.

2.7 Økonomisk risiko

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyderen selv. Høgskolen påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyderes utarbeidelse og presentasjon av sitt tilbud.

2.8 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Mercell TendSign sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom TendSign.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i TendSign til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 *Generelt om ESPD*

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD - skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Som dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merccell, jf. Kapittel 3 over. Videre om utvelgelse følger av kapittel 6.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	For norske leverandører: ‣ Firmaattest For utenlandske leverandører: ‣ Attest på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser.

Med relevante og sammenlignbare leveranser menes gjennomføring av internrevisjon eller tilsvarende revisjons- og kontrolloppdrag for virksomheter med tilsvarende regulatoriske krav, risikobilde og kompleksitet som Oppdragsgiver.

Beskrivelse av leverandørens tre (3) mest relevante og sammenlignbare leveranser fra de tre (3) siste årene.

Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser, vedlegg 5.

5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med gitt vektning:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes kompetanse, erfaring, organisering og tilgjengelighet	60%	Ferdig utfylt SSA-R bilag 1 punkt 1.1 Evalueringen av tildelingskriteriet kvalitet vil baseres på leverandørens besvarelse av evalueringskravene (EK) i kravspesifikasjonen, jf. SSA-R bilag 1. Følgende krav inngår i evalueringen: › Krav 2.2-2.6 › Krav 3.1-3.6
Pris Under dette kriteriet vurderes tilbydernes pris.	40%	Ferdig utfylt SSA-R bilag 5 pkt. 6.1 Priser Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva.

Høgskolen i Østfold forbeholder seg retten til å gjennomføre intervjuer med relevante tilbydere som del av tildelingskriteriet "Kvalitet". Se punkt 1.9 for nærmere beskrivelse.

6.1 *Evalueringsmetode*

Mottatte tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de kriterier som fremkommer i tabellen ovenfor. Evalueringen følger den relative vektingsmodellen, det vil si at tilbudene blir sammenlignet med det beste innleverte tilbudet. Tilbudet som vurderes best på det aktuelle tildelingskriteriet gis den høyeste poengscoren, mens øvrige tilbud gis poeng basert på beste tilbud. Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0-10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres via TendSign, www.tendsign.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom TendSign.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i TendSign. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet signeres og leveres inn i god tid før fristens utløp, men det er ikke nødvendig med elektronisk signering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å bekrefte at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2 *Tilbudets utforming*

Komplett tilbud skal minimum inneholde:

Vedlegg	Dokumentasjon	Henvisning
Tilbudsbrev	Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer.	Vedlegg 1

Kvalifikasjonskrav	Svar på kravene som fremkommer i kapittel 4: Firmaattest, kredittvurdering og referanser	Kvalifikasjonskrav fylles ut direkte i skjema for dette i TendSign.
SSA-R Bilag	Ferdig utfylt SSA-R Bilag	Vedlegg 4
Sladdet versjon av tilbudet	En sladdet versjon av tilbudet hvor de deler av tilbudet som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet.	Punkt 2.3 samt vedlegg 5.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal besvares på skandinavisk.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8.2 Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt(e) leverandør.

8.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode fra tildelingen gjøres kjent og fram til kontraktsignering er planlagt gjennomført.

9 VEDLEGG

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Referansebeskrivelser

Vedlegg 3 – SSA-R Generell avtaletekst

Vedlegg 4 – SSA-R Bilag

Vedlegg 5 – Retningslinjer for sladding av tilbud